

# 湖南信息职业技术学院

## 电子商务专业 2021级 毕业设计标准

### 一、基本信息

课程名称	毕业设计（毕业项目综合训练）	适用专业	电子商务
课程代码		学时数	30
开设时间	5	学 分	1

### 二、课程概述

#### （一）课程的性质

《毕业设计（毕业项目综合训练）》是电子商务专业的综合实训课程。《毕业设计（毕业项目综合训练）》课程作为高职院校电子商务专业教育教学过程最后阶段的总结性实践教学环节,是高职教育课程体系的重要组成部分,是提升学生职业能力的有效途径。后续课程:《顶岗实习》。

本课程要求学生综合运用商务网店建立、商务网店运营推广、商务网店营销及营销策划、商务网店管理与维护的基本知识与基本技能,独立的完成毕业设计课题所规定的各项任务。本课程是检验本专业学生综合利用所学专业知分析解决实际问题能力的重要课程。

#### （二）毕业设计实施思路

总体设计思路是以工作任务为中心组织设计内容,结合教学中实施典型工作任务对知识和技能的需要,立足于电子商务职业(群)岗位能力的培养,通过毕业设计,学生对顶岗实习单位的商务网店建立、商务网店运营推广、商务网店营销及营销策划、商务网店管理与维护等工作流程进行分析与实践;通过与岗位要求相结合进一步掌握电子商务实操技能,懂得电子商务工作中应具备的实际操作方法,以期在毕业时就能实现从实践教学到职业岗位的无缝对接,胜任相关电子商务工作的岗位要求。课程内容包括选题、毕业设计课题的开展、毕业设计说明书的撰写、毕业答辩等。毕业设计内容主要以实际工作岗位内容为导向来设计,毕业设计的内容即为将来工作岗位的主要任务,以此实现毕业设计 with 工作岗位的对接。

### 三、毕业设计目标

#### （一）总体目标

通过毕业设计，培养学生深入实际，调查研究的工作方法，考察学生理论联系实际和在社会实践中发现问题的能力。培养学生独立思考问题的能力和分析解决实际问题的能力，考察学生灵活运用专业知识的基本技能的能力。

#### （二）具体目标

##### 1. 素质目标

① 基于校训文化，培养学生主人翁的精神，提高学生的实践能力，让学生的工作能力切合企业需求。利用互联网不断学习新知识、新技术、有一定创新意识；

② 培养学生正确的理论联系实际的工作作风，严肃认真的科学态度；培养学生具备从事提用商务网店建立、商务网店运营推广、商务网店营销及营销策划、商务网店管理与维护及相关工作所需的专业素质；培养严谨的工作作风。

③ 培养学生的效益意识、全局观念和团队协作精神。

##### 2. 知识目标

① 了解毕业设计选题知识；

② 了解毕业设计任务书的填写规范；

③ 了解毕业设计课题的操作流程；

④ 了解毕业设计成果报告书的撰写方法和格式、规范；

⑤ 了解毕业设计 PPT 的制作方法及其答辩流程。

##### 3. 能力目标

① 具备综合运用所学知识分析问题、解决问题能力

② 具备查阅文献资料的能力，具备收集、整理、使用毕业设计相关资料和信息的能力；

③ 具备将前期所学课程知识和技能综合运用于毕业设计过程中能力；

④ 具备撰写毕业设计成果报告的基本技能；

⑤ 具备较好的文字表达能力和语言表达能力。

### 四、毕业设计内容

根据各专业人才培养方案中人才培养目标、主要就业岗位或典型工作任务及

其职业能力确定毕业设计的任务、内容内容模块（选题范围）。

#### （一）毕业设计课题申报

教研室根据当年度的毕业设计教学任务，根据企业调研相关数据，组织指导教师（包括企事业单位的专业技术人员、专家等）申报课题，教研室组织召开专门教研活动进行组织课题汇总与审核，并建立毕业设计选题动态调整机制，**每年更新 30%左右的选题**，每 4 年要全部更新一次。课题数量应能满足本专业学生选题要求。

毕业设计课题通常为方案设计类。符合本专业培养目标，尽量贴近生产、生活实际，体现学生综合运用所学专业知识和专业技能解决电子商务领域中视觉设计、网络营销、电子商务运营管理、电子商务推广、网络客服等实际问题的能力。设计任务应具有一定的综合性，难易程度适当。选题示例如下：

- （1）\*\*\*\*\*网店/网店/产品/品牌短视频设计
- （2）\*\*\*网店 SEO 方案设计
- （3）\*\*\*产品出口定价方案
- （4）\*\*\*\*\*网店首页优化方案
- （5）\*\*网店宝贝详情页设计
- （6）\*\*\*网店双十一促销方案
- （7）XX 网店淘内内容创作方案
- （8）\*\*网店爆款打造方案
- （9）\*\*\*网店（品牌）微信公众号运营方案
- （10）\*\*\*网店关键词推广方案
- （11）\*\*\*网店客户忠诚度维护方案

.....

#### （二）毕业设计选题

1、毕业设计尽可能做到一人一题。子课题任务明确，工作量基本均衡，各子课题之间有关联但设计内容相对独立，确保每个学生能取得各自相应的成果。如数名学生同做一个课题，则应保证每个学生有不同的专题方向和分工。

2、每位教师指导学生数原则上 10 人左右，最多不超过 15 人。

3、课题、指导教师一经确定，不得随意更改，如确需变动，应重新履行审批手续。

### （三）下达毕业设计任务书

学生选题确定后，指导教师指导学生完成毕业设计任务书的撰写，任务书应明确目标、任务、实施步骤和方法、时间安排和成果表现形式等。毕业设计任务书指导教师及专业教研室主任要签署意见（指导教师意见不能过于简单，可用打印稿，但签名必须是本人手写），学院院长或教学副院长审核。

### （四）审定设计方案

指导教师动员和组织学生积极做好毕业设计的准备工作，指导学生完成毕业设计方案的撰写。毕业设计方案设计合理、依据可靠，有效运用本专业的知识、技能、技术解决单位的某一实际问题。指导教师要签字确认（指导教师意见不能过于简单，可用打印稿，但签名必须是本人手写），教研室审核。

### （五）学生进行毕业设计

学生根据设计方案中的执行计划，按要求完成所有的毕业设计任务，按要求提交规定的毕业设计作品及成果报告书等相关资料。

方案设计类毕业设计成果通常为一个完整的方案。对财经商贸类专业而言，表现形式一般为对新办企业某一项管理制度、经营模式、技术应用等方面的创建设计方案，或是对老企业某一项管理制度、经营模式、技术应用等方面的优化设计方案。

#### 1、成果内容要求

（1）毕业设计内容必须文题相符、概念清楚、思路清晰、层次分明、符合方案设计要求。方案内容与本专业的知识、技能、技术相关；

（2）方案有效运用本专业的知识、技能、技术解决单位的某一实际问题；

（3）方案的内容体现提出问题、分析问题与解决问题的逻辑架构；

（4）方案设计的外在形式与内容结构符合规范化要求；

#### 2、成果写作要求

（1）作品必须符合指定的写作规范和格式要求。毕业设计作品要求两个以上图表，字数在 5000 字以上。具体要求如下图 1 所示。

<b>成果目录</b>	自动生成 宋 小四 多倍 1.25 倍行距 (自动生成目录的讲解视频在学习通)																					
<b>成果: 正文字数与页数</b>	第一部分: 1000 字左右 第二部分: 不少于 3000 字且要 8 页, 图或表不少于 2 个 第三部分: 1000 字左右																					
<b>成果正文排版</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>标题</th> <th>标题要求</th> <th>格式要求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一级标题</td> <td>第一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、十一、十二、十三、十四、十五、十六、十七、十八、十九、二十、二十一、二十二、二十三、二十四、二十五、二十六、二十七、二十八、二十九、三十、三十一、三十二、三十三、三十四、三十五、三十六、三十七、三十八、三十九、四十、四十一、四十二、四十三、四十四、四十五、四十六、四十七、四十八、四十九、五十、五十一、五十二、五十三、五十四、五十五、五十六、五十七、五十八、五十九、六十、六十一、六十二、六十三、六十四、六十五、六十六、六十七、六十八、六十九、七十、七十一、七十二、七十三、七十四、七十五、七十六、七十七、七十八、七十九、八十、八十一、八十二、八十三、八十四、八十五、八十六、八十七、八十八、八十九、九十、九十一、九十二、九十三、九十四、九十五、九十六、九十七、九十八、九十九、一百</td> <td>宋体, 二号, 加粗, 间距: 标准, 行距: 多倍 1.25, 居中</td> </tr> <tr> <td>二级标题</td> <td>一、</td> <td>宋体, 四号, 加粗, 间距: 标准, 行距: 多倍 1.25, 左对齐</td> </tr> <tr> <td>三级标题</td> <td>(一)</td> <td>宋体, 小四, 加粗, 行距: 多倍 1.25, 左对齐</td> </tr> <tr> <td>四级标题</td> <td>1.</td> <td>与正文格式相同, 间距: 标准, 行距: 多倍 1.25, 左对齐</td> </tr> <tr> <td>五级标题</td> <td>(1)</td> <td>与正文格式相同, 间距: 标准, 行距: 多倍 1.25, 左对齐</td> </tr> <tr> <td>正文</td> <td></td> <td>宋体, 小四, 行距: 多倍 1.25, 多倍行距: 1.25, 两端对齐</td> </tr> </tbody> </table>	标题	标题要求	格式要求	一级标题	第一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、十一、十二、十三、十四、十五、十六、十七、十八、十九、二十、二十一、二十二、二十三、二十四、二十五、二十六、二十七、二十八、二十九、三十、三十一、三十二、三十三、三十四、三十五、三十六、三十七、三十八、三十九、四十、四十一、四十二、四十三、四十四、四十五、四十六、四十七、四十八、四十九、五十、五十一、五十二、五十三、五十四、五十五、五十六、五十七、五十八、五十九、六十、六十一、六十二、六十三、六十四、六十五、六十六、六十七、六十八、六十九、七十、七十一、七十二、七十三、七十四、七十五、七十六、七十七、七十八、七十九、八十、八十一、八十二、八十三、八十四、八十五、八十六、八十七、八十八、八十九、九十、九十一、九十二、九十三、九十四、九十五、九十六、九十七、九十八、九十九、一百	宋体, 二号, 加粗, 间距: 标准, 行距: 多倍 1.25, 居中	二级标题	一、	宋体, 四号, 加粗, 间距: 标准, 行距: 多倍 1.25, 左对齐	三级标题	(一)	宋体, 小四, 加粗, 行距: 多倍 1.25, 左对齐	四级标题	1.	与正文格式相同, 间距: 标准, 行距: 多倍 1.25, 左对齐	五级标题	(1)	与正文格式相同, 间距: 标准, 行距: 多倍 1.25, 左对齐	正文		宋体, 小四, 行距: 多倍 1.25, 多倍行距: 1.25, 两端对齐
标题	标题要求	格式要求																				
一级标题	第一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、十一、十二、十三、十四、十五、十六、十七、十八、十九、二十、二十一、二十二、二十三、二十四、二十五、二十六、二十七、二十八、二十九、三十、三十一、三十二、三十三、三十四、三十五、三十六、三十七、三十八、三十九、四十、四十一、四十二、四十三、四十四、四十五、四十六、四十七、四十八、四十九、五十、五十一、五十二、五十三、五十四、五十五、五十六、五十七、五十八、五十九、六十、六十一、六十二、六十三、六十四、六十五、六十六、六十七、六十八、六十九、七十、七十一、七十二、七十三、七十四、七十五、七十六、七十七、七十八、七十九、八十、八十一、八十二、八十三、八十四、八十五、八十六、八十七、八十八、八十九、九十、九十一、九十二、九十三、九十四、九十五、九十六、九十七、九十八、九十九、一百	宋体, 二号, 加粗, 间距: 标准, 行距: 多倍 1.25, 居中																				
二级标题	一、	宋体, 四号, 加粗, 间距: 标准, 行距: 多倍 1.25, 左对齐																				
三级标题	(一)	宋体, 小四, 加粗, 行距: 多倍 1.25, 左对齐																				
四级标题	1.	与正文格式相同, 间距: 标准, 行距: 多倍 1.25, 左对齐																				
五级标题	(1)	与正文格式相同, 间距: 标准, 行距: 多倍 1.25, 左对齐																				
正文		宋体, 小四, 行距: 多倍 1.25, 多倍行距: 1.25, 两端对齐																				
<b>成果: 正文字数与页数</b>	第一部分: 1000 字左右 第二部分: 不少于 3000 字且要 8 页, 图或表不少于 2 个 第三部分: 1000 字左右																					
<b>成果中表与图</b>	<p>正文中所有表格、图表不可以是网络、或他人作品中截图。</p> <p>格式:</p> <table border="1"> <tr> <td>正文表格</td> <td>宋体, 五号, 单倍行距, 不要首行缩进, 编号在表格上方 (表 1、)</td> </tr> <tr> <td>正文图表</td> <td>宋体, 五号, 单倍行距, 居中, 编号在图下方 (图 1、)</td> </tr> </table> <p>命名:</p> <p>表 1.1 某某某</p> <p>图 1.1 某某某</p>	正文表格	宋体, 五号, 单倍行距, 不要首行缩进, 编号在表格上方 (表 1、)	正文图表	宋体, 五号, 单倍行距, 居中, 编号在图下方 (图 1、)																	
正文表格	宋体, 五号, 单倍行距, 不要首行缩进, 编号在表格上方 (表 1、)																					
正文图表	宋体, 五号, 单倍行距, 居中, 编号在图下方 (图 1、)																					

图 1: 毕业设计写作要点

(2) 毕业设计必须清楚反映自己的学习心得及探索成果, 体现自己的专业能力和实践水平, 尊重他人的学术成果, 养成严谨、求实、诚信的学术作风, 严禁抄袭。

(4) 在完成毕业设计期间, 对指导老师每次提出的改进建议, 认真领会, 积极思考, 做好笔记和记录。

#### (六) 毕业设计工作中期检查

为保证毕业设计工作质量, 各教研室毕业设计方案中应包括毕业设计中期检查, 院部会在教研室检查的基础上进行抽查。

#### (七) 答辩与成绩评定

1、院部成立答辩委员会, 教研室成立答辩小组, 教研室根据跟专业毕业设计工作开展进度, 自行组织答辩, 但必须提前将详细的答辩安排交院部审核。

2、学生答辩之前, 指导老师应对学生毕业设计全过程进行全面考核, 包括知识应用能力、独立工作能力、创新精神、文本质量和工作态度等, 实事求是地填写指导老师评语并给出建议成绩, 确定参加答辩学生名单并上报学院进行答辩资格审核。

#### 3、学生资料准备

学生应准备毕业设计申报书、任务书、作品、成果与评阅、答辩及成绩评定

表等文档纸质版各 3 份（自己携带到答辩现场由答辩秘书进行审阅），答辩 PPT（参考模板见学习通，7 页内），可按指导老师整理打包交学习委员，于答辩前 10 分钟，以班级为单位拷贝到答辩教室电脑。

#### 4、答辩流程（整体不超过 5 分钟）

##### （1）自我介绍

答辩开场白，包括姓名、学号、专业。

##### （2）答辩人陈述

主要内容包括毕业设计目的意义、设计框架、亮点、不足等（超时答辩老师应提醒）

##### （3）提问环节

要带好纸和笔，进行简要答辩记录记载。答辩小组老师针对毕业设计提问（约 3 个问题），学生立即回答。

##### （4）填写相关答辩情况（具体填写要求见学习通课程资源）

学生答辩完后，填写“评阅、答辩及成绩评定表”相关信息及答辩题目答案，并填写在“评阅、答辩及成绩评定表”背面。

##### （5）上交纸质资料（具体填写要求见学习通课程资源）

学生答辩完后，把所有毕业设计纸质资料按照序整理好，请答辩组长在“评阅、答辩及成绩评定表”的“会议主持人”和“答辩小组（组长）签名：”处签名。“记录人”填文案组其中一人名字。无修改意见的直接把所有文档排序交文案组，有修改意见的修改后经指导老师确认签字，于当日交回文案组或指导教师。

#### 4、毕业设计成绩评定

毕业设计成绩采用百分制，包含两部分：**指导教师的评分占总成绩的 50%，答辩成绩占总成绩的 50%；成绩评定分四个等级：优、良、合格、不合格。优：总成绩 $\geq 85$  分；良：70 分 $\leq$ 总成绩 $< 85$  分；合格：60 分 $\leq$ 总成绩 $< 70$  分；不合格：总成绩 $< 60$  分。**成绩评定结束后，各指导教师应收集、整理“学生毕业设计评阅、答辩及成绩评定表（附件 10）”并存档，学生毕业设计成绩汇总表（附件 11）的电子稿由教研室汇总交院部备案存档。

##### （八）毕业设计工作总结

指导教师、教研室要撰写毕业设计总结报告，分析教学效果，总结经验教训，

对毕业设计提出改进措施。

说明：1. 选题类型由各专业自行规定；

2. 呈现方式：可以列表，也可根据各专业特点选择不同的呈现方式。

## 五、指导教师要求

建议从专业技术职称、专业能力、职业道德等方面进行描述。

毕业设计指导教师应作风正派、有较高的业务水平和实践经验；原则上必须由讲师或相当于讲师及以上职称的教师担任，以教授、副教授等相应的高级职称的人员为主。指导教师所学专业必须与所指导学生专业相同或相近，或具有3年及以上相关专业主干课程的本科教学经验。指导教师一旦确定，不得随意更换。在毕业设计指导期间，指导教师必须坚守岗位，如遇特殊情况不能履行指导教师职责的，须经本人提出书面申请并报主管院长批准后方可调换其他教师进行指导。每位指导教师所带毕业设计人数原则上不得超过15人；初次参与指导论文的教师，指导学生数不超过10人。

毕业设计指导教师职责：

- 1、进行毕业设计课题申报，课题研究方向应与学生专业相适应。
- 2、指导学生完成毕业设计任务书撰写，并提出毕业设计的具体要求。
- 3、指导学生完成设计作品的撰写，并制订分阶段的指导计划和工作程序。
- 4、在指导过程中检查学生毕业设计的进度，督促学生按计划完成任务，要针对学生毕业设计提出具体修改意见，切实加强指导力度。
- 6、按要求完成毕业设计空间的建设和学生毕业设计材料的上传工作。
- 7、审阅毕业设计，参加毕业设计答辩和评定成绩。
- 8、按学校及学院的要求提交毕业设计相关资料。

## 六、毕业设计主要流程

（从选题指导到最后答辩的整个流程）

序号	主要流程	主要材料	时间
1	指导教师准备毕业设计课题和任务书	毕业设计参考选题表	第五学期第1周 -第3周
2	学生选题	毕业设计学生选题表	第五学期第4周 -第5周
3	建立指导教师与学生联系	学生名单及联系表	第五学期第6周 -第7周

4	指导教师下发任务书	任务书	第五学期第8周
5	毕业设计指导	指导记录	第五学期第9周
6	毕业设计中期检查	毕业设计指导记录表	第五学期第10周-第15周
7	毕业设计作品和文档提交	指导记录表、任务书、无法联系的学生名单及毕业设计进展情况说明； 毕业设计文档（含电子版）、源代码、应用程序、答辩PPT	第六学期第1周-第9周
8	毕业设计答辩	答辩记录表，学生成绩统计表	第六学期第10周
9	毕业设计成果展示	学生毕业设计成果空间网址表（毕业设计管理系统）	第六学期第16周

## 七、考核方式与标准

### （一）考核方案

毕业设计成绩组成：过程成绩（指导老师给定）与答辩成绩（答辩小组）。

建议比例为 5：5（建议 5：5）。

考核环节	考核内容（项目）		考核方法	比例
过程考核	1	态度纪律	指导老师评定	5%
	2	设计过程	指导老师评定	5%
	3	任务书	指导老师评定	10%
	4	成果报告	指导老师评定	30%
答辩和成果质量	1	成果科学性	答辩委员会评定	5%
	2	成果规范性	答辩委员会评定	5%
	3	成果完整性	答辩委员会评定	5%
	4	成果实用性	答辩委员会评定	5%
	5	答辩	答辩委员会评定	30%
<b>合计</b>				<b>100%</b>

### （二）考核标准

根据学校相关文件规定，毕业设计成绩分四个等级，即优秀（85-100分）、良好（70-85分）、合格（60-70分）、不合格（60分以下）。毕业设计成绩不及格者不能毕业。控制成绩优秀的人数比例，一般应不高于20%。

考核环节	考核内容(项目)		优秀标准	良好标准	合格标准
过程考核	1	态度纪律	工作态度认真，模范遵守纪律，运用各种设计方法分析和解决问题。全面完成毕业设计任务，能灵活、正确、综合运用本专业基础理论，专业技术理论分析和解决问题。	工作态度较认真，遵守纪律，运用各种设计方法分析和解决问题。较好完成毕业设计任务，能运用本专业基础理论，专业技术理论分析和解决问题。	工作态度良好，遵守纪律，运用各种设计方法分析和解决问题。基本完成毕业设计任务，
	2	设计过程	独立完成毕业设计所规定的各项任务，在设计过程中刻苦钻研，严肃认真	独立完成毕业设计所规定的各项任务，在设计过程中较刻苦钻研	独立完成毕业设计所规定的各项任务
	3	任务书	任务书内容正确，概念清晰，文理通顺	任务书内容正确，概念较清晰，文理较通顺	任务书内容正确，概念基本清晰，文理通顺
	4	成果报告	能熟练地、正确地进行成果报告，逻辑性强	能正确地进行成果报告，逻辑性较强	能基本正确地进行成果报告
答辩和成果质量	1	成果科学性	设计相关技术文件表达准确	设计相关技术文件表达比较准确	设计相关技术文件表达基本准确
			设计方案科学、可行，技术原理、理论依据选择合理，有关参数计算准确，分析、推导正确且逻辑性强	设计方案较科学、可行，技术原理、理论依据选择较合理，有关参数计算比较准确，分析、推导正确且逻辑性较强	设计方案基本科学、可行，技术原理、理论依据选择基本合理，有关参数计算不出大错误，分析、推导正确，具有一定逻辑性
			应用了本专业领域中新知识、新技术、新工艺、新材料、新方法、新设备，满足成本、环保、安全等方面要求	应用了本专业领域中部分新知识、新技术、新工艺、新材料、新方法、新设备，满足成本、环保、安全等方面要求	应用了本专业领域中少量新知识、新技术、新工艺、新材料、新方法、新设备，满足成本、环保、安全等方面要求
	2	成果规范性	原理图、程序流程图等应正确、清晰、规范，符合国家或行业标准	原理图、程序流程图等比较正确、清晰、规范，符合国家或行业标准	原理图、程序流程图等基本正确、清晰、规范，符合国家或行业标准
			设计说明书条理清晰，体现了设计思路和过程，展示了设计成果，格式、排版规范，参考文献的引用等标识规范准确	设计说明书条理比较清晰，体现了设计思路和过程，展示了设计成果，格式、排版规范，参考文献的引用等标识规范准确	设计说明书条理基本清晰，体现了设计思路和过程，展示了设计成果，格式、排版规范，参考文献的引用等标识规范准确

	3	成果完整性	设计体现了任务书的规定要求	设计较好体现了任务书的规定要求	设计基本体现了任务书的规定要求
			毕业设计完整记录发现问题、分析问题、解决问题等基本过程，方案设计完整	毕业设计较完整记录发现问题、分析问题、解决问题等基本过程，方案设计较完整	毕业设计基本完整记录发现问题、分析问题、解决问题等基本过程，方案设计基本完整
			设计资料、要素完整，系统展现设计成果。	设计资料、要素完整，较好展现设计成果。	设计资料、要素完整，基本展现设计成果。
	4	成果实用性	达到设计的目的和要求；	较好达到设计目的和要求；	基本达到设计目的和要求；
			能解决企业生产、社会生活中的实际问题，有一定应用价值。	能较好解决企业生产、社会生活中的实际问题，有一定应用价值。	能基本解决企业生产、社会生活中的实际问题
	5	答辩	思路清晰；语言表达准确，概念清楚，论点正确；方法科学，分析归纳合理。	思路较清晰；语言表达较准确，概念较清楚，论点正确；方法科学，分析归纳合理。	有一定的思路；语言表达进步准确，概念进步清楚，论点正确
回答问题有依据，基本概念清楚。问题回答简明准确。			回答问题有依据，基本概念较清楚。问题回答较准确。	回答问题有依据，基本概念清楚。问题回答基本准确。	